

# SÄHKÖPOSTIVALTAKIRJA

Asiakas: \_\_\_\_\_ Asiakasnumero: \_\_\_\_\_

Tällä valtakirjalla pyydän Alfred Berg Omaisuudenhoito Suomi Oy:tä lisäämään/vaihtamaan asiakastietoihini virallisen sähköpostiosoitteeni. Asiakkaalla voi olla käytössään vain yksi virallinen sähköpostiosoite ja uusi kumoo vanhan. Sähköpostin salauksesta ja sähköpostin käyttöön liittyvistä asioista sovitaan tarkemmin Asiakassopimuksen yleisissä ehtoissa kohdissa yksi ja neljä.

Alfred Bergillä on oikeus katsoa sähköpostitse annettu toimenpideilmoitus oikeelliseksi ja Asiakasta sitovaksi, jos se on tullut Asiakkaan tässä valtakirjassa ilmoitetusta sähköpostiosoitteesta. Sähköpostiosoitteen muuttumisesta on ilmoitettava aina Alfred Bergille kirjallisesti.

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Päiväys: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitus\* \_\_\_\_\_

Nimenselvennys \_\_\_\_\_

Haluan salkkuraporttini

- Sähköpostilla: kuukausittain
- neljännesvuosittain

sähköpostiosoite\*\* : \_\_\_\_\_

(\*\*Täytetään vain jos raportointisähköpostiosoite on ERI  
KUIN VIRALLINEN )

Raportti toimitetaan ilmoittamaanne sähköpostiosoitteeseen pdf-tiedostona. Tiedoston lukemiseen tarvitaan Acrobat Reader ohjelma, joka on saatavissa ilmaiseksi internet-osoitteesta [www.adobe.com](http://www.adobe.com). Asiakas tiedostaa sähköpostin käyttöön liittyvät tietoturvariskit ja hyväksyy sen, ettei raportteja lähetetä salatussa muodossa.

Allekirjoitetun valtakirjan voitte toimittaa

1) postitse osoitteeseen Alfred Berg Omaisuudenhoito Suomi Oy, Pohjoisesplanadi 37 A, 00100 HELSINKI tai

2) faksilla numeroon (09) 2283 2689 tai

3) skannattuna sähköpostiosoitteeseen [rahasto@alfredberg.fi](mailto:rahasto@alfredberg.fi)